

Faddi Gárdonyi Géza Általános Iskola

**INTÉZKEDÉSI TERV A 2020/2021. TANÉVBEN A
FADDI GÁRDONYI GÉZA ÁLTALÁNOS
ISKOLÁBAN A JÁRVÁNYÜGYI KÉSZENLÉT
IDEJÉN ALKALMAZANDÓ ELJÁRÁSRENDRŐL**

Ikt.sz.:160/2020

1. FELKÉSZÜLÉS A TANÉVKEZDÉSRE

1.1 A köznevelési intézményben alapos, mindenre kiterjedő fertőtlenítő takarítást kell elvégezni. Az intézmény vezetője ellenőrzi a takarítások végrehajtását.

1.2 A fertőtlenítő nagytakarítás elvégzése során figyelembe kell venni a Nemzeti Népegészségügyi Központ (a továbbiakban: NNK) ajánlását.

1.3 A fertőtlenítő nagytakarítás és a rendszeres fertőtlenítő takarítás elvégzéséhez szükséges tisztító- és fertőtlenítő szerek biztosítása a fenntartó feladata. Az Operatív Törzs a tanévkezdéshez szükséges mennyiséget rendelkezésre bocsátja.

1.4. A fertőtlenítést az intézményvezetés rendszeresen ellenőrzi.

2. AZ INTÉZMÉNY LÁTOGATÁSA, RENDEZVÉNYEK, KIRÁNDULÁSOK

2.1 A nevelési-oktatási intézményt kizárólag egészséges, tüneteket nem mutató gyermek, tanuló látogathatja. A koronavírus megbetegedés tüneteit mutató tanulót azonnal elkülönítjük az erre a célra kialakított helységben, értesítjük a szülőt.

2.2 Az intézmény területére

- a) az ott foglalkoztatott személyen,
- b) az ott szükséges karbantartási, illetve javítási munkát végző személyen,
- c) a jogszabályon alapuló kötelezettség teljesítése céljából érkezőn,
- d) a gyermekén, illetve a tanulón és
- e) a gyermeket, illetve a tanulót – a (2.2.1.) bekezdés szerint – kísérő nagykorú személyen kívül más személy nem léphet be.

2.2.1. Ha a gyermeket, illetve a tanulót az intézménybe kísérő vagy onnan hazakísérő egy fő **nagykorú személy** az orvosi maszkot, munkavédelmi maszkot, illetve textil vagy más anyagból készült maszkot oly módon viselni, hogy az az orrot és a száját folyamatosan elfedi, az intézmény területére a testhőmérséklet-mérési pontig beléphet.

A 2.2. bekezdés a)–c) pontjában meghatározott személy, illetve a nagykorú tanuló csak abban az esetben léphet be, ha a testhőmérséklete nem haladja meg az országos tisztifőorvos által meghatározott mértéket. Az intézménybe történő belépés során azt

a gyermeket, illetve kiskorú tanulót, akinek a testhőmérséklete eléri vagy meghaladja az országos tisztifőorvos által meghatározott mértéket, a többi gyermektől, illetve tanulótól elkülönítjük, és erről a szülőt vagy a törvényes képviselőt távközlési eszköz útján haladéktalanul tájékoztatjuk.

Az országos tisztifőorvos határozatban közzéteszi az intézménybe való belépéshez megengedett testhőmérséklet mértékét.

Az intézménybe a tanulók maszkban léphetnek be. **A maszk biztosítása a szülő feladata.**

Az intézménybe történő érkezéskor mindenki köteles magát a testhőmérséklet ellenőrzésnek alávetni.

A szülők, amennyiben gyermeküknél tüneteket észlelnek, a NNK aktuális eljárásrendje alapján gondoskodnak orvosi vizsgálatról. **A szülő köteles az iskolát értesíteni, ha a gyermeknél koronavírus-gyanú vagy igazolt fertőzés van.**

Az oktatásban és nevelésben, illetve az intézmények működtetésében csak egészséges és tünetmentes dolgozó vehet részt. **Az a gyermek, tanuló vagy pedagógus, aki bármilyen betegség miatt otthon maradt, a háziorvos, a kezelőorvos igazolásával vagy kórházi zárójelentéssel mehet újra az intézménybe. Hatósági házi karantén esetén a járványügyi hatóság által kiadott, a járványügyi megfigyelést feloldó határozatot szükséges bemutatni.**

2.3 Intézményünk mindkét telephelyén megteesszük a szükséges intézkedéseket az intézményi csoportosulások megelőzésére a tanév folyamán, **mind az intézmény területén, mind az intézmény épülete előtt. Az épületbe reggeli érkezéskor a tanulók két bejáraton lépnek be, testhőmérséklet mérés és kézfertőtlenítés után osztályonként az udvaron várakoznak a tanítás megkezdéséig. Az alsó tagozatos gyermekeket egy szülő bekísérheti a hőmérsékletmérési pontig.**

Délután az épületet időbeli beosztásban, ugyanazon a bejáraton hagyják el, mint ahol reggel érkeztek. A szülők a két bejáratnál várakoznak.

Iskolánkban csak a tanulói jogviszonnyal rendelkező kiskorú gyermekek tartózkodhatnak. Ezért az iskola által kidolgozott reggeli iskolába érkezés, valamint

Faddi Gárdonyi Géza Általános Iskola Intézkedési terv 2020/2021
a **délutáni hazamenetről szóló intézkedéseket** a szülő elfogadja, magára nézve kötelezőnek tekinti.

Ügyintézés esetén a szülőnek telefonon előre be kell jelentkeznie, az iskola területére csak maszkban léphet be, belépés után testhőmérséklet mérés és kézfertőtlenítés kell, hogy történjen!

Az intézménybe belépőkről nyilvántartást vezetünk.

Szülők további tájékoztatása online formában történik. Ennek felülete: KRÉTA e-Ügyintézés Üzenetek, közösségi csoportok.

2.4 Az osztálytermekben lehetőség szerint gondoskodunk a tanulók lazább elhelyezéséről. A tanítási órákon, foglalkozásokon a maszk viselése lehetséges, de nem kötelező. A maszk biztosítása a szülő feladata.

2.5 A közösségi terekben egyszerre csak annyi gyermek, tanuló tartózkodhat, hogy betartható legyen a 1,5 méteres védőtávolság. A tanórákat úgy szervezzük meg, hogy a tanulók csoportonként használhassák a mellékhelyiséget. A csoportok, osztályok számára elkülönített területeket jelöltünk ki az udvaron a csoportosulások elkerülésére. **Amennyiben a védőtávolság nem tartható be a közösségi terekben, úgy az ott tartózkodás idején száját és orrot eltakaró maszk viselése kötelező mind a felső, mind az alsó tagozaton, tanulónak és pedagógusnak egyaránt.**

2.6 A tantermi oktatás során az osztályok keveredését – amennyiben ez lehetséges – elkerüljük. A szaktantermek, nyelvi bontótermek kivételével az osztályok a tanítási nap során ugyanazt a tantermet használják. Az **osztályok váltása között a tantermekben felületfertőtlenítést kell végezni.**

2.7 A testnevelés órákat az időjárás függvényében szabadtéren tartjuk. Az órák során mellőzzük a szoros testi kontaktust igénylő feladatokat. Amennyiben ez mégsem kerülhető el, akkor ezeket állandó edzőpartnerrel (párokban, kiscsoportokban) végeztetjük.

2.8 A megfelelő védőtávolság betartása különösen fontos a mosdókban, illetve az öltözőkben, ezért a tornaórák előtti és utáni öltözésnél lehetőség szerint elkerüljük az öltözőkben történő csoportosulást. A csoportok váltásakor felületfertőtlenítést kell végezni.

2.9 Az első félévben esedékes, nagy létszámú tanuló vagy pedagógus egyidejű jelenlétével járó (pl.: tanévnyitó ünnepség, kulturális program) rendezvény megszervezését elhalasztjuk vagy a megrendezés során tekintettel vagyunk az alábbiakra:

- az **Operatív Törzs által meghatározott létszámkorlát szigorú betartása,**
- az alapvető egészségvédelmi intézkedések, szabályok betartása (távolságtartás, maszkviselés, kézfertőtlenítés, szellőztetés),
- zárttéri helyett szabadtéri rendezvény szervezése,
- **a rendezvény kisebb létszámú rendezvényekre bontása és a résztvevők körének korlátozása.**

2.10 Az osztálykirándulásokkal és tanulmányi kirándulásokkal kapcsolatban azok belföldi megvalósítása megfontolandó.

2.11 A szülői értekezleteket online tartjuk meg. A szükséges információk e-mailben, a Köznevelési Regisztrációs és Tanulmányi Alaprendszerben és a közösségi oldalon szervezett csoportokban is eljut a szülőhöz.

2.12 Szülő, kísérő nem léphet be az iskolába, csak az intézményvezető előzetes engedélyével, illetve kifejezetten szülők részére szervezett programon való részvétel céljából.

2.13 Az őszi úszásoktatást felfüggesztettük az intézményben, tavaszra vagy későbbi évfolyamokra ütemezzük.

2.14 Az általános iskolai délutáni (nem tanórai) iskolai sportfoglalkozásokat és sportköröket átmenetileg felfüggesztjük.

3. EGÉSZSÉGÜGYI SZEMPONTBÓL BIZTONSÁGOS KÖRNYEZET KIALAKÍTÁSA

3.1 Az intézmény bejáratánál vírusölő hatású kézfertőtlenítőt biztosítunk, annak használatára felhívjuk a figyelmet. Az intézménybe érkezéskor, étkezések előtt és után **minden belépő alaposan kezét mos vagy fertőtleníti a kezét** (a gyerekek, tanulók

esetében javasoljuk a szappanos kézmosást).

3.2 A szociális helységeken biztosítjuk a szappanos kézmosási lehetőséget.

Kéztörlésre papírtörlőt kell használni! Használat közben törekedni kell arra, hogy **nem pazaroljuk** a papírtörlőt! Használt papírtörlőt a **kijelölt gyűjtőedénybe kell belehelyezni!**

3.3 Kiemelt figyelmet kell fordítunk az alapvető higiénés szabályok betartása. Az egyes tevékenységeket megelőzően és azokat követően szappanos kézmosással vagy alkoholos kézfertőtlenítéssel biztosítjuk a személyes tisztaságot.

3.4 A személyi higiéné alapvető szabályairól a gyermekek, tanulók, az adott korosztálynak megfelelő szintű részletes, folyamatos tájékoztatást kapnak. **A gyermekek megtanulják az úgynevezett köhögési etikettet: papír zsebkendő használatát köhögéskor, tüsszentéskor, zsebkendő szemetes kukába dobását és alapos kézmosást, esetleg kézfertőtlenítést. Az információkat nem csak szóban juttatjuk el tanulóinknak, a közösségi terekben vizuálisan is hozzájutnak.**

3.5 A köhögéssel, tüsszentéssel a különböző felületekre került vírus inaktiválása érdekében fokozottan ügyelünk az intézmény tisztaságára, a napi többszöri

fertőtlenítő takarításra (termekben, a folyosókon és a szociális helyiségekben) elvégzésére. A fertőtlenítő takarítás során **kiemelt figyelmet fordítunk arra, hogy a kézzel gyakran érintett felületek (ilyenek a padok, asztalok, székek, az ajtó-, ablakkilincsek, korlátok, villany- és egyéb kapcsolók, informatikai eszközök (billentyűzet, monitor, egér, egérpad, stb.), mosdók csaptelepei, WC lehúzó, stb.) valamint a padló és a mosható falfelületek vírusölő hatású szerrel fertőtlenítésére kerüljenek. Az iskolavezetése a fertőtlenítést naponta többször ellenőrzi.**

3.6 A takarítást, fertőtlenítést úgy szervezzük, hogy az a gyermekek, tanulók egészségét ne veszélyeztesse. A takarítást végző dolgozók részére a felhasznált szernek megfelelő védőeszköz rendelkezésükre áll.

3.7 Zárt térben a kórokozók koncentrációjának csökkentése érdekében **kiemelt figyelmet fordítunk a folyamatos és rendszeres, fokozott intenzitású természetes szellőztetésre, mely vonatkozik minden zárt térre, így a folyosókra, valamint a**

szociális helyiségekre is. A helyiségek ablakát időjárás és környező forgalom függvényében lehetőség szerint nyitva tartjuk.

3.8 Mesterséges szellőztetés esetén javasolt a minél gyakoribb, nyitott ablakokon keresztüli természetes szellőztetés egyidejű alkalmazása.

3.9 Az iskolában használt játékok, sporteszközök, játszótéri eszközök felületét rendszeresen fertőtleníteni kell.

4. ÉTKEZTETÉSRE VONATKOZÓ SZABÁLYOK

4.1 Fokozottan kell ügyelni az étkezés helyszínének tisztaságára, a rendszeres fertőtlenítésére. A felületek tisztításakor ügyelni kell a környezet vírusmentességének a megőrzésére, a munkafolyamatok megfelelő szétválasztásával, valamint gyakoribb fertőtlenítéssel.

4.2 Étkezés előtt és után kiemelt figyelmet fordítunk a gyermekek alapos szappanos kézmosására vagy kézfertőtlenítésére.

4.3 Az étkezéseket úgy szervezzük, hogy az osztályok keveredése elkerülhető legyen, sorban állás esetén a védőtávolság betartható legyen. A tanulócsoporthoz keveredésének elkerülése érdekében az osztályok az intézményben előírt beosztás szerint étkeznek. A beosztást az I.sz.melléklet tartalmazza. **Az ebédlőben asztalonként egyszerre 3 tanuló étkezhetsz. A várakozás során a tanulóknak ügyelni kell a megfelelő távolság tartására. A pedagógusoknak az ebédlőben maszkot kell viselni.**

A tanulók:

- **Étkezéskor ne fogdossák össze a kirakott evőeszközöket, poharakat! Amit megfognak, azt ki is kell venni!**
- **Étkezéskor nem fogdossák össze a kirakott kenyeret! Amit megfognak, azt ki is kell venni!**
- **Tízórai és uzsonna higiénikus tárolása érdekében, kérjük, hogy hozzanak magukkal zacskót vagy uzsonnás dobozt!**

5. ISKOLA EGÉSZSÉGÜGYI ELLÁTÁS SZABÁLYAI

5.1 Az iskolai szűrővizsgálatok és az iskola-egészségügyi ellátás során az egyéb egészségügyi ellátásra vonatkozó szabályokat betartjuk. Ennek megfelelően, amennyiben az egészségügyi ellátás korlátozásának elrendelésére nem kerül sor, a szűrővizsgálatokat, és egyéb feladatokat a védőnők elvégzik

5.2 A járványügyi készültség időszakában az iskola-egészségügyi ellátás védőnői vonatkozásban az iskola-egészségügyi ellátásról szóló 26/1997. (IX.3.) NM rendelet 3. sz. melléklete, az egyeztetett munkaterv, az oktatási intézményekre vonatkozó, valamint a járványügyi helyzetnek megfelelő eljárásrend alapján történik, a pedagógus, a védőnő, az iskolaorvos és a tanuló folyamatos együttműködésével.

5.3 A személyes találkozást igénylő teendők esetében – védőnői szűrővizsgálatok, tisztasági vizsgálatok, védőoltások, védőnői fogadóóra – a feladatok elvégzése a fenti járványügyi óvintézkedések (személyi higiéné, a használt eszközök fertőtlenítése, szellőztetés, zsúfoltság kerülése, maszkhasználat) figyelembevételével történik. A megfelelő szervezéssel (időbeli ütemezés, pontos időpont megadásával) az eltérő osztályokban tanulók közötti találkozások számát csökkentjük.

5.4 Az egészségügyi ellátás során be kell tartani az infekciókontroll szabályokat (a koronavírusról függetlenül is), különös tekintettel az új koronavírus járvánnyal kapcsolatban az NNK által kiadott, a járványügyi és infekciókontroll szabályokat tartalmazó Eljárásrendben részletezett utasításokat. A szűrővizsgálatok helyszínén (iskolaorvosi rendelő/védőnői szoba/szűrővizsgálati helyiség, védőnői tanácsadó) biztosítani kell a szappanos kézmosás és a kézfertőtlenítés lehetőségét, gondoskodni kell a fertőtlenítőszeres takarításról és a gyakori szellőztetésről.

5.5 Amennyiben az egészségügyi ellátás során a gyermeknél fertőzés tünetei észlelhetők, jelen tájékoztató „Teendők beteg személy esetén” pontja szerinti intézkedések megtétele szükséges, mely egyidejűleg kiegészítendő a vizsgálatok felfüggesztésével, a helyiség és az eszközök fertőtlenítésével, és alapos

6. TANULÓI HIÁNYZÁSOK KEZELÉSE

6.1 Annak a tanulónak az iskolai hiányzását, aki a **vírusfertőzés szempontjából veszélyeztetett csoportba tartozik** tartós betegsége (például szív-érrendszeri megbetegedések, cukorbetegség, légzőszervi megbetegedések, rosszindulatú daganatos megbetegedések, máj- és vesebetegségek) vagy például immunszupprimált állapota miatt, erről **orvosi igazolással rendelkezik**, és azt bemutatja, esetleges hiányzását **igazolt hiányzásnak kell tekinteni. Igazolt hiányzásnak tekintendő továbbá, ha a gyermek, a tanuló hatósági karanténba kerül a részére előírt karantén időszakára.**

6.2 Ezen időszakban a tanuló az otthona elhagyása nélkül, a pedagógusokkal egyeztetett kapcsolattartási és számonkérési forma mellett részt vehet az oktatásban. Ebben az esetben a személyes találkozás nem lehetséges.

6.3 A gyermek, a tanuló távolmaradásával kapcsolatos valamennyi szabály a nevelési, -oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendeletben foglaltak szerint érvényes, azok betartása szerint szükséges eljárni.

Ha a gyermek, a tanuló távolmaradását nem igazolják, a mulasztás igazolatlan. Igazolatlan mulasztásokat jelezzük a rendeletben megadott szervek, hatóságok felé!

7. TEENDŐK BETEG SZEMÉLY ESETÉN

7.1 Amennyiben egy gyermeknél, pedagógusnál, vagy egyéb dolgozónál fertőzés tünetei észlelhetők, **haladéktalanul el kell őt különíteni, egyúttal értesíteni kell az iskolaegészségügyi orvost**, aki az érvényes eljárásrend szerint dönt a további teendőkről. Gyermek esetén a szülő/gondviselő értesítéséről is gondoskodni kell, akinek a figyelmét fel kell hívni arra, hogy feltétlenül keressék meg telefonon a gyermek háziorvosát/házi gyermekorvosát. Azt követően az orvos utasításainak alapján járjanak el.

7.2 A beteg gyermek felügyeletét ellátó személynek kesztyű és maszk használata kötelező.

7.3 Amennyiben felmerül a COVID-19 fertőzés gyanúja, fontos, hogy megfelelő felkészültséggel rendelkező egészségügyi dolgozó kerüljön értesítésre. A háziorvos, házi gyermekorvos, illetve a kezelőorvos jogosult a COVID-19 fertőzés gyanújára vonatkozóan nyilatkozni. Amennyiben fennáll a gyanú, nekik kötelességük az NNK által kiadott aktuális eljárásrendnek megfelelően ellátni a beteggel kapcsolatos teendőket.

7.4 A gyermek az iskolába – hasonlóan más megbetegedésekhez – kizárólag orvosi igazolással térhet vissza, melyet az intézménynek el kell fogadnia, azt saját hatáskörben nem bírálhatja felül. Amennyiben a tanuló nem 1 napos szülői kikérés miatt volt távol kizárólag orvosi igazolással térhet vissza az intézménybe.

7.5 Amennyiben krónikus betegséggel élő gyermek az új koronavírus okozta járványügyi helyzet miatt speciális eljárást, védelmet igényel, erről a kezelőorvosnak kell döntenie, mely alapján a szükséges intézkedéseket meg kell tenni.

8. INTÉZKEDÉSEK FERTŐZÉSSSEL ÉRINTETT INTÉZMÉNY ESETÉBEN

8.1 Az NNK - a területi népegészségügyi hatóság, azaz a megyei/Fővárosi Kormányhivatal népegészségügyi feladatkörben eljáró járási/kerületi hivatala által elvégzett járványügyi vizsgálat és kontaktkutatás eredménye alapján - az EMMI Köznevelésért Felelős Államtitkárságát tájékoztatja azon köznevelési intézmények, illetve feladatellátási helyek alapadatairól, amelyekről bebizonyosodik, hogy az intézménnyel jogviszonyban álló tanuló, pedagógus vagy egyéb személy tesztje koronavírus-pozitív.

8.2 Az adatok alapján kontaktkutatást követően az NNK megvizsgálja, hogy szükséges-e elrendelni a karantént . Az NNK által megküldött értesítést követően az intézményvezetője javaslatot tesz a digitális oktatás elrendelésére. **Az intézményben**

a tantermen kívüli, digitális munkarend bevezetéséről az Operatív Törzs dönt. Az intézmény a jogszabályok alapján arra jogosult szervtől

haladéktalanul tájékoztatást kap a döntésről. Az elrendelés határozatlan időre szól. Az átállást okozó állapot megszűnése után az intézmény jelzést kap arra, hogy térjen vissza a normál munkarend szerinti oktatás folytatására. A további népegészségügyi döntéseket az NNK és az érintett szervezetek hozzák meg és hajtják végre.

8.3 A tantermen kívüli, digitális munkarendben a nevelés-oktatás, a tanulási folyamat ellenőrzése és támogatása a pedagógusok és a tanulók online vagy más, személyes találkozást nem igénylő kapcsolatában – elsősorban digitális eszközök alkalmazásával – történik. A tanulók a tantermen kívüli, digitális munkarend elrendelését követő naptól az iskolát oktatási célból nem látogathatják.

8.4 Amennyiben a nevelési-oktatási intézményben átmenetileg elrendelésre kerül a tantermen kívüli, digitális munkarend, a gyermekfelügyeletet az intézmény megszervezi a szülők támogatása érdekében. Amennyiben az intézményben objektív okokból nem szervezhető meg a gyermekfelügyelet, arról a tankerületi központ gondoskodik.

8.5 A gyermekfelügyelet során a gyermekétkeztetési feladat ellátójának változatlanul biztosítania kell a gyermekétkeztetést.

9. Digitális munkarend az intézményben

9.1 Az intézmény pedagógusai a tanév kezdetekor felmérik, hogy milyen eszközökkel rendelkeznek tanulóink arra az esetre, ha szükségessé válik a digitális oktatás bevezetése. A felmérés kiterjed mind az eszközökre, mind az internet hozzáférésekre.

Ellenőrizzük, hogy minden tanulónak megvannak-e a könyvei.

Ellenőrizzük, hogy az egyes osztályokban, illetve tanulóközösségekben működnek-e a kapcsolattartás személyes jelenlétet nem igénylő formái, valamennyi érintett tanulót, illetve szülőt vagy gondviselőt elérjük-e az e-mailes vagy egyéb online kapcsolattartási formákkal. Felkészülünk arra, hogy a tanulásszervezéssel kapcsolatos információkhoz a szülők is hozzájussanak.

9.2. A tantermen kívüli, digitális munkarend esetleges bevezetésének előkészítése érdekében összeállítjuk a 2020/2021. tanév tantárgyi tematikáját. Megjelöljük a feldolgozandó tananyagokat, az adott tantárgy tankönyvi fejezeteit, illetve azt, hogy mely feladatokat kell a munkafüzetből, a feladatgyűjteményből megoldani, esetleg milyen kutatást, beszámolót kell elkészíteni ez idő alatt a tanulóknak.

A pedagógusok – amennyiben ennek módszertani gyakorlata az adott tanulóközösségben már kipróbált – megjelölik azokat az interneten elérhető információforrásokat, amelyeken a tanulók a tanulást támogató segédanyagokat, vagy magát a tananyagot elérhetik.

A tanulókat felkészítik a tantermen kívüli oktatás szabályaira. (II. melléklet)

9.3. Felkészítjük a tanulóinkat és szüleiket, hogy digitális oktatás során milyen együttműködést és a távoktatást támogató eszközt fogunk használni. Ismertetjük *Köznevelési Regisztrációs és Tanulmányi Alaprendszert (KRÉTA)*, az adminisztrációs funkciókon túl a házi feladatok kiosztásának és ellenőrzésének módját, e-ügyintézés kérdőívek használatát, a feljegyzések ,elektronikus üzenetek funkciók használatát a KRÉTA honlapján, és a mobilapplikációban.

9.4. Amennyiben intézményünkben digitális oktatás kezdődik a gyermekek felügyeletét ellátjuk kiscsoportokban a járványügyi előírások betartásával.

9.5. Azon tanulóink számára, akik nem rendelkeznek internet hozzáféréssel, felügyelettel biztosítjuk az intézmény infrastruktúrájának használatát a számítógép termekben. Ebben az esetben időbeosztást készítünk, hogy egyszerre ne tartózkodjon 8 tanulónál több a termekben.

9.6. A személyes kontaktus nélküli oktatásban sem lehet több a tanórák ideje a normál órakénál, valamint a kiadott otthoni feladatok elvégzésének időigénye sem lehet több annál, ami egyébként a hagyományos jelenléti oktatásban pedagógiailag hasznos és indokolt. Hétvégén, késő este és egyéb, a hagyományos oktatás szempontjából is pihenőidőként kezelt időszakokban nem adunk ki feladatokat a tanulóknak. A feladatok adásánál adott korosztály érettségi és önálló tanulási szintjéhez igazodva az online órákat és az önálló vagy kiscsoportos formában, folyamatos pedagógusi jelenlét nélkül

is végezhető tevékenységeket (pl. projektmunkák elkészítése) vegyesen, a helyes arányokat megtartva alkalmazzuk. Kiemelt hangsúlyt kap az ismeretek, készségek és attitűdök egyensúlya, a szabályalkotás, az együttműködési képesség és a kreativitás fejlesztése

9.7.A tanulási folyamat nyomon követésére az értékelést is úgy tervezzük, hogy teljesíthető terhet rójon annak résztvevőire, ugyanakkor érthető, reális és fejlődésre inspiráló visszajelzést biztosítson a tanulóknak. Lehet **élő** (valós idejű)(videókonferencia, telefon, csevegőprogramok, telefonos alkalmazások (például videócsevegések), illetve az Office365 csomag szoftvereinek használata is. Rendszergazdánk minden tanulónak és pedagógusnak elkészíti az Office365 csomag által biztosított e-mail címetek, melyen keresztül írásban és online módon (Teams alkalmazás) is tartjuk a kapcsolatot tanulóinkkal. Lehet időben késleltetett beszámoltatás (megosztott dokumentumok, táblázatok, online kérdőívek, a különféle tesztek). A pedagógus kérhet a tanulótól házi dolgozatot, prezentációt, multimédiás (fotót, videót, montázst, kollázst, moodboardot vagy hangulattáblát, gondolattérképet,) beadandó feladatokat . (Erre alkalmasak a kész tesztek vagy akár egy-egy kvízzjáték is.) Lehetőség kínálkozik arra is, hogy a tanuló **offline módon** oldjon meg feladatot. Például készítsen kézzel egy posztert, egy táblázatot, egy kreatív, illetve művészi alkotást, és annak digitális változatát (fényképét, hang- vagy videófelvételét) küldje be vagy töltsse fel egy előre megadott tárhelyre, felületre. Ilyen esetekben különösen ügyeljünk az informatikai biztonságra – amelyek támogathatják a gyakorlást és a számonkérést is –, illetve lehet **folyamatba ágyazott értékelés** (erre alkalmasak szavazó- és tesztkészítő rendszerek)

9.8. A pedagógus által elvégzett munka dokumentálása az e-Kréta naplón keresztül történik.

I.sz.melléklet

Étkezési rend

11 ⁴⁵ – 12 ²⁰	1. a , 1.b, 2.a.
12 ²⁰ -12 ³⁰	Fertőtlenítés
12 ³⁰ -13 ⁰⁰	2. b, 3. a ,3.b
13 ⁰⁰ -13 ¹⁰	Fertőtlenítés
13 ¹⁰ – 13 ³⁵	4. a ,4.b, felső tagozat
13 ³⁵ – 13 ⁴⁵	Fertőtlenítés
13 ⁴⁵	Felső tagozat

II. melléklet

A tantermen kívüli digitális munkarend szabályai

Ahhoz, hogy a digitális felületeken keresztül zökkenőmentesen, konfliktusok nélkül és biztonságosan történhessen meg az oktatás, összeállítottuk az alábbi tudnivalókat arról, hogy mit szabad, mit illik tenni a tanárok és a diákok egymással megosztott információival. Olyan szabályok ezek, amelyekre az internet világában egyébként is figyelni kell, és most, hogy a jelenlegi helyzetben megnőhet a digitális térben eltöltött idő, még fontosabb.

1. Ne ossz meg személyes információt, például jelszavakat, azonosítókat senkivel az interneten!

2. Csak olyan anyagot ossz meg másokkal, ami vagy a saját szerzeményed, vagy pedig engedélyt kértél a szerzőtől (tanárodtól, osztálytársadtól) a megosztásra!
3. Videochat, vagy hasonló kommunikáció során egyeztess a tanárral és osztálytársaiddal, mielőtt képernyőfotót vagy hangfelvételt készítesz. Ezeket csak tanulási célra használd fel! Mielőtt másokról készítesz vagy osztasz meg fotót, videót, emlékezz vissza a személyiségi jogok védelmére, amelyek az interneten is legalább ugyanolyan fontosak!
4. Mielőtt hozzászólasz vagy kommentelsz, emlékeztess magad a következő mottóra: „Ha nem elfogadható offline, akkor nem elfogadható online!”
5. Figyeld oda másokra, segítsétek az információáramlást, de csak a megbízható forrásból származó információt adjátok tovább. Figyeld azt a kommunikációs felületet, amiben a tanárral megegyeztetek!
6. Ha bármi problémát, furcsaságot tapasztalsz, jelezd tanárodnak!
7. Csak azt az applikációt, platformot használd, töltsd le, amit a tanárod javasol. Olyan applikációkat kezdünk el használni, amelyek biztonságosak és megbízhatóan működnek. Nagyon sok javaslat és ajánlás van az interneten. Ha nem tudod, egy felület megbízható-e, kérdezd meg a tanárodtól!
8. Javasoljuk, hogy a félreértések elkerülése végett a különböző felületeken a saját nevedet add meg felhasználónévnek, hogy egyértelműen követhető legyen, hogy ki mit csinál. Fontos az is, hogy az általad esetlegesen feltöltött, beküldött állományoknak is legyen rád utaló elnevezése. Figyeld arra, hogy az előbb említett állomány megnyitása ne igényeljen speciális programot, valamint arra is, hogy mérete ne legyen túl nagy.

III. melléklet

Információforrások

A házi feladatok funkció részletes leírását a KRÉTA Tudásbázis alábbi oldala tartalmazza: <https://tudasbazis.ekreta.hu/pages/viewpage.action?pageId=37585577>

Az Üzenetek funkció részletes leírását a KRÉTA Tudásbázis alábbi oldala tartalmazza:

<https://tudasbazis.ekreta.hu/pages/viewpage.action?pageId=17763962>

A Kérdőívek funkció részletes leírását a KRÉTA Tudásbázis alábbi oldala tartalmazza:

<https://tudasbazis.ekreta.hu/pages/viewpage.action?pageId=17764077>

Nemzeti Köznevelési Portál (<http://www.nkp.hu>): számos letölthető tankönyv és a tananyag feldolgozását támogató digitális tananyag, teszt, feladatsor érhető el, elsősorban az önálló ismeretszerzést támogatja,

Tankönyvkatalógus (<https://www.tankonyvkatalogus.hu/>) tankönyvek és segédletek online jegyzéke,

Digitális Módszertár (https://tki.hu/tudastar_kereso): több mint 400 kipróbált, tanárok által osztályteremben megvalósított digitális módszertani ötlet,

eDia (<http://edia.hu>): gyakorló feladatok az alsó évfolyamok és az óvodás korosztály részére,

Az **M5 kulturális csatorna** (<https://mediaklikk.hu/digitalisoktatas/>) korosztályonként kínál oktatási műsorokat.

A **Netorika** műsor eddigi részeinek elérhetőségei [itt találhatóak](#).

Magyar Elektronikus Könyvtár (<https://mek.oszk.hu>): szépirodalmi művek mellett különböző tudományágak szakkönyveihez is hozzáférést biztosít,

A **Nemzeti Audiovizuális Archívumban** az M5 oktatási-kulturális csatorna oktatási tartalmait (<https://nava.hu/free/m5/>), a NAVA oktatási gyűjteményét (<https://nava.hu/tematikus/oktatas/>) és egyéb kapcsolódó tartalmait (<https://archivum.mtva.hu/m3/open>, <https://archivum.mtva.hu/radio>),

Sulinet Junior (<https://junior.sulinet.hu>): a kisebbeknek készült digitális tartalmak, tananyagok, játékok érhetőek el,

Sulinet Tudásbázis (<http://tudasbazis.sulinet.hu>): tematikusan tartalmazza az oktatásban használható digitális tananyagokat,

Videotorium (<http://videotorium.hu>),

Digitális hadtörténelem címmel (<http://militaria.hu/>) Hadtörténeti Oktatási Csomag érhető el a Hadtörténeti Intézet és Múzeum honlapján, amely a történelem tantárgyhoz kínál koronként és témánként forrásokat és adatbázisokat.

Ének-zene (<https://kodaly.hu/megerintazene>): általános és alapfokú művészeti iskoláknak az ének-zene és a szolfézs tanításához: a zenei hallás, a zenei írás-olvasás és a többszólamú készségek fejlesztésére. A gyermekközpontú, élményszerű, könnyen kezelhető és játékos alkalmazás vonzóvá

Faddi Gárdonyi Géza Általános Iskola Intézkedési terv 2020/2021
teszi a feladatok elvégzését és az otthoni gyakorlást. Az oktatócsomag az info@megeintazene.hu
címen, az iskola pontos nevének és e-mail-címének megadásával igényelhető.

https://docs.google.com/spreadsheets/d/1I0gLj3Ue5vdQAk-glP6O5OJ_mJuMhreABIFZlnVO24/htmlview#

IV .melléklet

IV. melléklet az a Faddi Gárdonyi Géza Általános Iskola járványügyi készség idején alkalmazandó eljárásrendjéhez

NYILATKOZAT
(egyszeri belépéshez)

Alulírott nyilatkozom arról, hogy **magamon az alábbi tüneteket nem észlelem:**

- | | |
|---|--|
| – Hidegrázás / láz | Émelygés |
| – Általános gyengeség/fáradékonyság | Fejfájás |
| – Köhögés | Hirtelen kezdetű szaglásvesztés, ízérzés hiánya vagy |
| – Torokfájás | ízérzés zavara |
| – Orrfolyás | Izomfájdalom |
| – Légszomj/légzési nehézség | Bőrkiütés, elszíneződés a lábujjakon, |
| – Hasmenés | ujjakon |
| – egyéb szokatlan, betegségre utaló tünetek | |

Koronavírus gyanút vagy fertőzést nem igazoltak nálam

Az elmúlt 14 napban nem jártam külföldön

Az elmúlt 14 napban szoros kapcsolatba nem kerültem beteg, lázas vagy légúti tüneteket mutató, vagy megerősítetten vagy valószínűsítetten koronavírussal fertőzött személlyel.

Név; elérhetőség (mobiltelefon) (nyomtatott betűkkel, illetve olvashatóan!)	Belépés időpontja (éééé.hh.nn. óó:pp)	Aláírás

* Szoros kapcsolat: egy háztartás, személyes kapcsolat: 2 m-en belül tartózkodás 15 percig, közvetlen fizikai kapcsolat (pl. kézfogás), új koronavírussal fertőzött beteg váladékával érintkezett (pl. ráköhögtek vagy szabad kézzel ért használt papír zsebkendőhöz); utazás (ált. 2 ülésnyi távolság); eü. dolgozó vagy laboros COVID-19 fertőzöttet vagy mintáját kezelte megfelelő védőeszköz nélkül

Faddi Gárdonyi Géza Általános Iskola Intézkedési terv 2020/2021

Fadd, 2020. szeptember 10.

Márkus Tiborné
intézményvezető-helyettes